

Artikel 1 Toepassingsgebied

Met ingang van 1 november 2024 is het hiernavolgend huurreglement van toepassing op het gebruik van de gemeentelijke materialen. De gemeente treedt op als verhuurder tegen betaling of gratis.

Artikel 2 Materiaal vrije tijd

2.1 Materiaal:

123 podium	Podium losse houten planken
Afvaleilandjes	Podium mobiel + trap
Beachvlag (H)op smaak	Podium praktikabels voor buiten HTH + 2 trappen
Beachvlag Gemeente (blauw)	Receptietafels
Beachvlag OCMW/Welzijn (groen)	Receptietafels hoezen
Beachvlag Vrije tijd (roze)	Schragen
Beamer	Seingever armband
Collectorbox doorzichtig	Seingever bord
Diascherm	Seingever fluo hesje
Dranghekken	Stoel voor buitengebruik
Feestboog	Tentoonstellingspanelen: met poten
Geluidsinstallatie: Klein	Tentoonstellingspanelen: zonder poten (op de grond)
Geluidsmeter	Tribune buiten
Hesjes Covid Stewart	Ton voor herbruikbare bekere
Houten chalet	Trap voor podium
Hydrant	Vlag Europa
Kiosk overdekt	Vlag België
Koord op haspel	Vlag Vlaamse leeuw
LED schermen, termijn: per 3 weken	Vlag Opwijk
Lessenaar/spreekstoel	Vlaggenmasten
Palen voor koord op haspel	Warmtepaddestoelen (zonder gasfles)
Percolator	Werfhekken (Heras)
Mobiele fietsenstalling	

2.2 Gebruikers:

Gebruikers worden onderverdeeld in drie klanttypes:

A Gemeentelijke diensten, Opcura, gemeentelijke adviesraden en -commissies¹, gemeentelijke ondersteunende diensten (Rode Kruis, brandweer, politie) en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden²

B Erkende Opwijkse verenigingen en organisatiecomités, gemeentelijke politieke partijen, externe welzijnspartners en -organisaties ter bevordering van het psychosociaal welzijn³, Opwijkse scholen en hun erkende oudercomité's⁴, MRO-leden⁵

¹ Huren mogelijk in kader van hun vergaderingen.

² Voor activiteiten die betrekking hebben op hun dagelijkse werking met oog voor het lokaal beleid. Activiteiten die hieraan niet voldoen van deze organisaties (oa. personeelsfeesten, interne vergaderingen), vallen zij onder het tarief van klanttype B.

³ Wanneer zij een activiteit uitwerken, meer specifiek partnerorganisaties wiens activiteit aansluit bij een prioritaire doelstelling van het lokaal welzijnsbeleid en waar het lokaal bestuur actief mee samenwerkt. Deze organisaties worden bepaald door dienst welzijn en verhuur.

⁴ Opwijkse scholen en hun erkende oudercomité's worden gezien als een erkend jeugdwerkinitiatief (huurprijzen aan -50%). Voor schoolgerelateerde activiteiten met actieve betrokkenheid van de leerlingen is de huurprijs gratis, zij betalen wel een eventuele lever- en installatiekost aan -50%, de poetskost is steeds aan 100%. Bij niet-schoolgerelateerde activiteiten zoals bv. eefestijnen / quiz, vallen zij onder het tarief van klanttype B: tarief erkend jeugdwerkinitiatief aan -50%. De eventuele lever- en installatiekost is ook aan -50%, de poetskost is steeds aan 100%.

⁵ Enkel onder beperkte voorwaarden: zie onder reductietarieven.

Klanttype A: kunnen gratis gebruik maken van alle materialen.

Klanttype B: kan huren aan zeer democratische prijzen op het aanbod van 'materialen vrije tijd'.

Klanttype C: kunnen enkel "beperkt" materiaal huren dat in relatie staat met een gehuurde zaal (zie infofiche zaal), of in het kader van een jubileum op het grondgebied van Opwijk. De materialen niet gelinkt aan een zaal, zijn feestboog, vlaggenmasten en vlaggen. Deze moeten per mail aangevraagd worden aan E: gc.verhuur@opwijk.be.

2.3 Tarieven en waarborg:

Gedetailleerde tarieflijst: *Zie bijlage 1: tariefreglement gemeentelijk materiaal*

2.4 Reductie tarieven:

Initiatieven die in aanmerking komen voor prijsreductie of gratis gebruik van materialen zijn :

- Expliciet "goede doelen":
Expliciete "goede doelen" zijn activiteiten waarbij een significant (meer dan 90%) deel van de opbrengst wordt besteed aan een duidelijk omschreven goed doel. Met "goed doel" kan bedoeld worden :
 - een zaak van algemeen belang waar men geld of goederen aan kan geven. Deze heeft voornamelijk als doel onderzoek of zorg te kunnen opstarten.
 - ondersteuning van een organisatie die zich inzet voor specifieke doelgroepen of fondsen waarbij minderheden, zieken of hulpverlening ondersteund worden.Bijkomende voorwaarden :
 - de aanvraag voor de activiteit wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van Opwijk met een duidelijke omschrijving van de activiteit en het gevraagde materieel/zaal;
 - de organisatie moet uitgaan van een erkende Opwijkse vereniging;
 - controle op de ontvangsten dient ten allen tijde mogelijk zijn door het college van burgemeester en schepenen en bevatten :
 - een financiële afrekening
 - een bewijs van doorstortingDe eventuele lever- en installatiekosten moet wel betaald worden.
- Activiteiten met een bovengemeentelijke uitstraling:
Dit zijn activiteiten die Opwijk op de kaart zetten buiten onze grenzen. Ze hebben een duidelijk bovenlokaal karakter, spreken een breed publiek aan in verschillende leeftijden en kennen een deelname van meer dan 1000 aanwezigen/toeschouwers. Ze werken hiervoor samen met ander gemeentes en bovenlokale instellingen en/of werken transversaal samen. De activiteit wordt op jaarlijkse basis georganiseerd en is gratis voor de deelnemers/toeschouwers. Zij betalen ook geen lever- en installatiekosten.
Bijkomende voorwaarden :
 - de aanvraag voor de activiteit wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van Opwijk met een duidelijke omschrijving van de activiteit en het gevraagde materieel/zaal;
 - de organisatie moet uitgaan van een erkende Opwijkse vereniging;
 - de organisatie moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Opwijk;
- Kermisactiviteiten:
 - Kermisactiviteiten door erkende verenigingen en Opwijkse horeca⁶ tijdens kermisperiode van officiële gemeentelijke kermissen, zijnde Opwijk zomerkermis, Droeshout kermis, Nijverseelkerk kermis, Nijverseel kermis en Mazenzele kermis genieten van gratis materiaal, inclusief lever- en installatiekosten.
- Buurt- en straatkermisactiviteiten:
Buurt- en straatkermisactiviteiten van erkende Opwijkse organisatiecomités genieten van een materiële ondersteuning van max 100 euro op de huurprijs inclusief lever- en installatiekosten.
- Middenstand Opwijk:
De lokale middenstand kan materialen huren wanneer zij voldoen aan volgende zaken:

⁶ Voor activiteiten binnen de kermiszone en binnen de kermisperiode. Er wordt voorrang gegeven aan de erkende verenigingen als er beperkte voorraad is.

- o de aanvraag voor de huur van het materieel wordt ingediend via gc.verhuur@opwijk.be bij het college van burgemeester en schepenen;
- o de aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van de activiteit en het gevraagde materieel;
- o de aanvraag kan pas gebeuren maximaal 12 maanden voor aanvang van de activiteit;
- o de lokale handelaar/ondernemer moet aangesloten zijn bij de gemeentelijke middenstandsraad (MRO);
- o de activiteit moet plaatsvinden op het grondgebied van Opwijk én in het eigen bedrijf/zaak;
- o het gebruik van het materieel is enkel voor eigen gebruik van de zaak/bedrijf – onderverhuur of ter beschikking stelling aan derden mag onder geen enkele voorwaarde;
- o de lokale middenstander betaalt hiervoor tarief van een erkende vereniging.

Indien je aan bovenstaande zaken voldoet, kan je steeds een schriftelijke aanvraag richten aan het college van burgemeester en schepenen via E: gc.verhuur@opwijk.be of Kloosterstraat 7, 1745 Opwijk tav Dienst Vrije Tijd – verhuur. De aanvraag gebeurt minimaal drie maanden voor aanvang van de activiteit. Het college van burgemeester en schepenen zal beoordelen of jouw activiteit bijkomende ondersteuning kan genieten.

Organisaties die een goedkeuring krijgen voor logistieke of financiële ondersteuning bij hun activiteit, dienen op elke officiële mededeling en publicaties van de activiteit het logo van de gemeente Opwijk te vermelden.

Artikel 3 Materiaal jeugd

3.1 Materiaal:

101 dingen om buiten te doen	Mikado XL
4-op-een-rij XL	OXO XL
Bakschieten 3-gats	Parachute
Bakschieten kikkerspel	Passe-trappe
Bakschieten klassiek	Pierbol
Boek outdoor	Reuze doel voor frisbee
Bowlingspel	Sjoelbak
Circuskoffer	Slackline
Cornhole	Spinladder
Dammen XL	Stelten
Discolights	Step
Dobbelsteen XL	Touwtrektouw
Domino XL	Trou madame
Finishvlag	Twister
Frisbee	Vals geld detector
Geologic Sjoelbak	Veiligheidspictogrammen fuif (Blusser)
Het bos boek	Veiligheidspictogrammen fuif (verboden te roken)
Het slecht weer boek	Veiligheidspictogrammen fuif (Uitgang)
Japans Biljart	Veiligheidspictogrammen fuif (Nooduitgang)
Jenga XL	Veiligheidspictogrammen fuif (Vluchtweg rechts)
Jeton jeugddienst	Veiligheidspictogrammen fuif (Vluchtweg links)
Knijptang voor feestbandjes	Veldbed
Kubb	Zakloop-zak
Megafoon	

Materiaal van de jeugddienst wordt regelmatig aangevuld en sommige materialen verdwijnen soms uit het assortiment. Om het juiste assortiment te bekijken kan je steeds terecht op onze reservatiewebsite: reservaties.opwijk.be

3.2 Gebruikers:

Enkel erkende Opwijkse jeugdwerkinitiatieven, Opwijkse scholen en hun erkende oudercomité's, gemeentelijke diensten en erkende Opwijkse organisatiecomités ikv hun buurtfeest kunnen 'materialen jeugd' huren.

2.3 Tarieven en waarborg:

De huurprijs is steeds gratis, er dient wel op voorhand een waarborg van 100€ per reservatie betaald te worden.

Gedetailleerde tarieflijst: *Zie bijlage 1: tariefreglement gemeentelijk materiaal*

Artikel 4 Algemene bepalingen voor materiaal vrije tijd en materiaal jeugd.

4.1 Reserveren:

Reserveren kan via <https://reservaties.opwijk.be>. Elke aanvraag gebeurt door de organisator van de activiteit. De organisator is verantwoordelijk tegenover het gemeentebestuur voor het gebruik van het gehuurde goed.

Aanvragen die minder dan 14 dagen voorafgaand de activiteit gebeuren, zullen geweigerd worden.

Huurcontracten kunnen afgesloten worden door huurders binnen de categorie A en B vanaf 1,5 jaar (18 maanden) voorafgaand hun activiteit tot en met 14 kalenderdagen voor aanvang van de activiteit;

De huurovereenkomst wordt effectief vanaf het ogenblik dat deze digitaal bevestigd wordt door de dienst Vrije Tijd - verhuur. De bevestiging wordt ten laatste twee weken na de aanvraag verstuurd. De reservatie is dan definitief voor categorie A en B.

Uitzondering: Voor de geluidsmeter, publicatie op de LED-schermen en materiaal van de jeugddienst moet de vereiste huur/waarborg op voorhand betaald worden.

Bij de onlineaanvraag kan gekozen worden om de aanvraag in te dienen als definitieve reservatie of om een optie te plaatsen. Opties moeten binnen 14 dagen definitief bevestigd worden, zo niet wordt de gekozen datum vrijgegeven voor andere aanvragers.

Bij aanvragen van meerdere ontleners voor hetzelfde materiaal voor éénzelfde uitleenperiode is de datum van ontvangst van de aanvraag bepalend.

Men kan begeleiding krijgen bij de onlineaanvraag, tijdens de kantooruren of na afspraak in het GC Hof ten Hemelrijk, Kloosterstraat 7, 1745 Opwijk, T: 052 36 51 48, E: gc.verhuur@opwijk.be.

Als er nog openstaande facturen zijn zal de reservatie van nieuw materiaal geweigerd worden.

4.2 Levering/Afhalen materiaal:

- Materialen vrije tijd kunnen geleverd worden door onze diensten en kan een leverkost impliceren. Indien het gaat om materiaal dat zelf kan afgehaald worden, wordt een forfaitaire leverkost van 25€ per reservatie aangerekend. Er gebeuren geen leveringen op zaterdag of zondag.

Voor naleveren van niet gereserveerd materiaal rekenen wij 25€.

Na bevestiging van de gehuurde materialen, kan u een afspraak maken met de dienst Vrije tijd-verhuur voor het gratis afhalen van materiaal dat niet geleverd wordt, via E: gc.verhuur@opwijk.be of T: 052 36 51 48.

Afhalen van materialen bij de uitvoeringsdienst (loods), Doortstraat 2 te Opwijk, kan steeds na afspraak met de dienst verhuur, E gc.verhuur@opwijk.be .

Dranghekken: enkel bij officiële wielervedstrijden die tevens opgenomen worden in de competitiekalender van Cycling Vlaanderen worden de dranghekken in de aankomstzone mede door de dienst uitvoering opgezet. Hiervoor voorziet het organisatiecomité minstens 3 personen om te helpen, ook voor ophaling achteraf. Indien het organisatiecomité geen 3 personen voorziet worden de dranghekken in groepjes afgezet.

- Materialen jeugd moeten steeds worden opgehaald en terug gebracht na afspraak op het Jongereninformatiepunt (JIP): Kloosterstraat 9 te Opwijk. Na betaling van de waarborg en bevestiging van de gehuurde materialen, kan u een afspraak maken met de dienst Vrije tijd-jeugd voor het afhalen van het gereserveerde materiaal, via E: jeugddienst@opwijk.be of T: 052 36 51 60.

4.3 Overmacht:

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht in geval van kennelijk bewezen overmacht de reeds toegestane verhuringen in te trekken mits eenvoudige terugbetaling van de eventueel reeds betaalde huurprijs en waarborg en zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding.

4.4 Annuleringen:

De verhuurdienst (materiaal vrije tijd) of de dienst jeugd (materiaal jeugd) wordt via het reservatieprogramma of schriftelijk in kennis gesteld van het niet-gebruik van een contractueel vastgelegde materialen.

4.5 Verplichtingen van de huurder:

Elke aanvraag gebeurt door de organisator. Deze is verantwoordelijk voor het goede gebruik van het gemeentelijk materiaal. De facturatie gebeurt steeds achteraf, met uitzondering van de waarborg voor de geluidsmeter en, de kosten voor publicatie op de LED-schermen en de waarborg voor het materiaal jeugd.

De ontleners verbindt er zich toe het gehuurde materiaal in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. Indien dit toch gebeurt, heeft zulks een uitsluiting tot gevolg, met onmiddellijke teruggave van het gehuurde materiaal.

Bij gegronde twijfels over het gebruik kan het College van Burgemeester en Schepenen het gehuurde materiaal terugvragen en dit zonder terugbetaling van de eventueel reeds betaalde huurprijs en waarborg.

Bij het gebruik van het ontleende materiaal dienen alle verstrekte richtlijnen inzake de behandeling ervan strikt nageleefd te worden. De ontleners is volledig verantwoordelijk voor eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal.

De ontleners wordt verzocht de gemeentelijke reserveringsdienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen, die bij het gebruik van het ontleende materiaal zouden vastgesteld worden, zelfs indien de huurder hiervoor niet verantwoordelijk is.

Het ontleende materiaal wordt steeds in nette toestand terug gebracht of klaargezet voor afhalen op de afgesproken plaats en tijdstip. Het laatijdig terugbrengen van materiaal impliceert een bijkomende kost die aangerekend wordt per dag. *Zie bijlage 1: tariefreglement gemeentelijke materialen.*

Indien de ontleners hun verplichtingen op dit huurreglement niet nakomen, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de ingebruikneming stop te zetten en de gebruikers in de toekomst uit te sluiten.

4.6 Verantwoordelijkheid bestuur:

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Het gemeentebestuur kan eveneens niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat onbewaakt achtergelaten wordt door een huurder.

4.7 Schade of bijkomende kosten:

Er wordt vanuit gegaan dat de ter beschikking gestelde materialen in goede staat verkeren bij de aanvang van de activiteit onder voorbehoud van tegengestelde vaststelling bij ingebruikname. In voornoemd geval, dient de huurder ten laatste voor aanvang van de activiteit de dienst verhuur te verwittigen via melding aan E: gc.verhuur@opwijk.be (voor materiaal vrije tijd) of E: jeugddienst@opwijk.be (voor materiaal jeugd) aan de hand van beeldmateriaal.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal deze verrekend worden aan de huurder. Dit geldt ook voor buitengewone schoonmaak van onze materialen. Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg of bijkomend gefactureerd.

De huurder en zijn aangestelden zijn verantwoordelijk voor de schade aan het materiaal.

De gemeente kan administratieve en/of logistieke kosten doorrekenen aan de huurder, indien er gemeentepersoneel opgevorderd werd tijdens de activiteit. Dit heeft vooral betrekking op niet-dringende interventies die vermeden hadden kunnen worden door een betere voorbereiding van de huurder of het respecteren van de gemeentelijke procedures/gemaakte afspraken. Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg of bijkomend gefactureerd (zie tariefreglement). Tijdens de activiteit kan geen technische bijstand bekomen worden van het technisch personeel,

behalve voor tekortkomingen in de verplichtingen van de verhuurder.

Artikel 5

Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 november 2024

Het gemeentelijke huurreglement voor het gebruik van de gemeentelijk materiaal werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 22 oktober 2024.

Algemeen Directeur
Christel Ringoot

Voorzitter gemeenteraad
Wouter Van Driessche

Bijlage 1: tariefreglement gemeentelijke materialen