



Procedure opportuniteitsadvies kinderopvang

De procedure werd goedgekeurd door de adviescommissie Lokaal Overleg Kinderopvang en Huis van het Kind Opwijk d.d. 24 november 2021 en door de gemeenteraad d.d. 21 december 2021.

Het is verplicht om contact op te nemen met de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid alvorens de adviesvraag in te dienen. Stuur hiervoor een mail naar jeugddienst@opwijk.be

De procedure verloopt in 4 fases:

1. Indienen
2. Opmaak advies
3. Bekrachtiging advies
4. Doorsturen opportuniteitsadvies naar aanvrager

Fase 1: Indienen

De adviesvraag dient per mail ingediend te worden bij de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid op het mailadres jeugddienst@opwijk.be

Binnen 5 dagen na indienen ontvangt de aanvrager via mail een ontvangstbewijs.

De aanvraag dient te gebeuren door het indienen van het 'document opportuniteitsadvies lokaal bestuur', waarbij volgend gedeelte is ingevuld door de aanvrager: **Luik 1 In te vullen door de organisator.**

Bijkomende informatie:

De deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid vraagt indien nodig bijkomende informatie of documenten op om de aanvraag te beoordelen. Deze informatie moet doorgestuurd worden via mail ten laatste 3 dagen na ontvangst mail vraag bijkomende informatie. Indien de juiste documenten of bijkomende informatie niet tijdig worden doorgestuurd, zal voor de criteria die hierop betrekking hebben geen advies kunnen gegeven worden.

Fase 2: Opmaak advies

Indien de aanvraag volledig en ontvankelijk is, zal er een advies opgesteld worden door de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid. Volgende criteria worden hiertoe vooropgesteld:

1. Kennismaking:

Er vindt een kennismakingsgesprek plaats tussen de aanvrager en de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid. Dit gesprek draagt bij aan de start van een goede samenwerking tussen de aanvrager en de gemeente.

2. Geschiktheid pand:

Is het pand geschikt om kinderopvang te huisvesten? Hiervoor kan door de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid advies gevraagd worden aan de dienst stedenbouw en ruimtelijke ordening.

3. Lokaal Loket Kinderopvang:

De aanvrager sluit zich aan bij het Lokaal Loket Kinderopvang en het hieromtrent vastgelegde afsprakenkader.

De deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid zal elke aanvraag toetsen aan deze criteria en aan de hand daarvan een advies formuleren.

Fase 3: Bekrachtiging advies

Het opgemaakte advies zal voorgelegd worden aan de bevoegde schepen en de adjunct-algemeen directeur van de gemeente Opwijk, die beslissen over de goedkeuring of nood aan aanpassing van het voorgelegde advies. Deze personen hebben hiertoe het mandaat ontvangen van het college van burgemeester en schepenen.

Fase 4: Doorsturen opportuniteitsadvies naar aanvrager

De aanvrager krijgt een schriftelijk antwoord (via mail) binnen 30 dagen na het volledig en ontvankelijk verklaren van de aanvraag. Dit antwoord wordt bezorgd door de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid die hiertoe het mandaat heeft ontvangen van het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager is verplicht om het opportuniteitsadvies toe te voegen aan de vergunningsaanvraag bij Agentschap Opgroeien.

Hoorrecht:

Het lokaal bestuur zal geen bezwaarprocedure faciliteren. Indien de aanvrager niet akkoord is met het verleende advies of opmerkingen wenst te formuleren, heeft deze het recht gehoord te worden. Dit kan door, binnen de 30 dagen na het ontvangen van het advies, contact op te nemen met de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid via jeugddienst@opwijk.be

Bij wie kan de organisator terecht met vragen?

Franky Saerens
Deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid Opwijk
052 36 51 60
jeugddienst@opwijk.be