

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

PROVINCIE
VLAAMS-BRABANT

ZITTING van 23 april 2013

GEMEENTE
1745 OPWIJK

Aanwezig : MM. Mevr. Joske Vermeir, raadslid – voorzitter;
Albert Beerens, burgemeester
Jan Couck, Pierre Van de Velde, Johan Deleu,
Mevr. Vera De Koster, Mevr. Inez De Coninck, schepenen;
Patrick De Smedt, OCMW-voorzitter/lid van het College;

Mevr. Lutgard Van der Borght, Paul Verhaevert, Mevr.
Anja Haverals, Louis Van Lembergen, William Engels,
Mevr. Marijke De Vis, Mevr. Ineke Robijns, Mevr. Marieke
De Smedt, Mevr. Arianne De Bondt, Mevr. Els Van
Buggenhout, Willy Segers, Mevr. Inge De Nil, Jeroen
Eenens, Mevr. Magda Vandeputte, Luc De Ridder, Wouter
Van Driessche, raadsleden

en J. Van Damme, gemeentesecretaris

- Punt 7 :**
- a) Opheffing van het door de gemeenteraad in zitting van 25 oktober 2007 goedgekeurde reglement m.b.t. de organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein.**
 - b) Goedkeuring van een reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op het openbaar domein.**

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en de wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24;

Overwegende dat volgens artikel 8 § 1 van voornoemde gewijzigde wet, de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement en politiereglement van de gemeente Opwijk;

Overwegende dat volgens artikel 9 § 1 van voornoemde gewijzigde wet, de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement en politiereglement van de gemeente Opwijk;

Gelet op het reglement goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 25 oktober 2007 betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten en in de kermisgastronomie op openbare kermissen en de organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen.

Gelet op de beslissing van 14 februari 2013 van het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de goedkeuring van dit reglement.

Gelet op de beslissing van 21 maart 2013 van het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de goedkeuring van dit reglement.

Gelet op het advies van FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie van 11 maart 2013.

Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juni 2005, in het bijzonder de artikelen 248 tot en met 260 m.b.t. het bestuurlijk toezicht ;

Gelet op het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en betreffende de uitvoering van artikel 308 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 ;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2012 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en van het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en betreffende de uitvoering van artikel 308 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 ;

Met 23 ja-stemmen (algemeen stemmen) voor punt 7a.

Met 23 ja-stemmen (algemeen stemmen) voor punt 7b.

BESLUIT

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN OPGENOMEN IN HET POLITIEREGLEMENT VAN DE GEMEENTE OPWIJK

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen, Hoofdstuk 2 - Openbare netheid en gezondheid - afdeling 1, Hoofdstuk 3 - De openbare veiligheid en de vlotte doorgang, Hoofdstuk 4 - De openbare rust, Hoofdstuk 9 - Ambulante Handel

HOOFDSTUK 2 : KERMISSEN - DE ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN EN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN.

Artikel 1 : Opheffing bestaand reglement.

Het reglement goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 25 oktober 2007 betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten en in de kermisgastronomie op openbare kermissen en de organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen wordt opgeheven.

Artikel 2 : Toepassingsgebied.

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door het College van Burgemeester en Schepenen, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Een kermisplan, met aanduiding van de standplaatsen, de specialisatie en de technische specificaties wordt bijgehouden en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3 : Gegevens van openbare kermissen in Opwijk (wet art. 8 § 2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in :

Naam kermis	datum / periode	plaats
Winterkermis Opwijk	25 januari, indien deze dag een zondag is, of de zondag nadien Duur : 2 dagen Zaterdag tot zondag	Marktstraat – Kerkstraat – Singel - Kloosterstraat
Carnavalkermis	Zondag voor Pasen Duur : 1 dag Zondag	Parking Kloosterstraat
Nijverseelkerkkermis	31 mei, indien deze dag een zondag is, of de zondag nadien. Duur : 3 dagen Zaterdag - zondag - maandag	Kerseveldmeers
Zomerkermis Opwijk	Zondag vóór 29 juni Duur : 9 dagen Zaterdag tot zondag	Marktstraat – Kerkstraat – Singel - Kloosterstraat
Nijverseelkermis	Tweede zondag na zomerkermis Duur : 3 dagen Zaterdag tot maandag	Kalkestraat - Nieuwstraat
Droeshoutkermis	Derde zondag na zomerkermis Duur : 3 dagen Zaterdag tot maandag	Steenweg op Vilvoorde
Mazenzelekermis	Eerste zondag van augustus Duur : 3 dagen Zaterdag tot maandag	Dorp

De data van kermissen of de wijziging ervan wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de winter- en de zomerkermis Opwijk mogen de standplaatsen ingenomen

worden de vrijdag vóór de kermis vanaf 13.30 uur. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de plaats waar de foornijveraars samenkomen, alvorens zij individueel met een volgnummer onder politiebegeleiding hun standplaats in nemen.

Betreffende de standplaatsen op de parking in de Kloosterstraat, mogen de foornijveraars hun plaats innemen vanaf de donderdag vóór de kermis vanaf 9 uur.

Voor carnavalkermis mag de standplaats ingenomen worden de donderdag vóór de kermis vanaf 9.00 uur.

Voor Nijverseelkerkkermis, Nijverseelkermis, Droeshoutkermis en Mazenzelekermis mag de standplaats ingenomen worden de woensdag vóór de kermis vanaf 9.00 uur.

De standplaatsen ingenomen door de foorinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voorgenoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 4: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 § 2, art. 10 § 1 en KB art. 4 § 2 en art. 10).

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- Aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening ;
- Aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden waaraan de foorreiziger jaarlijks dient te voldoen :

- Hij dient jaarlijks een verzekeringsattest af te leveren aan de gemeente Opwijk. Dit verzekeringsattest dekt volgende risico's : brand, ontploffing, geburenverhaal en burgerlijke aansprakelijkheid.
- De foorkramer dient een attest van een officieel erkend controleorganisme, waarin staat dat er geen gebreken werden vastgesteld aan de attractie, af te geven aan de verantwoordelijke kermissen.
- Het bewijs leveren dat een kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementering terzake.
- Het bewijs voorleggen dat een bepaalde kermisattractie (frituur, hot-dog kraam, suikerspin, e.d.) voldoet aan de reglementering inzake volksgezondheid.
- Betaling van het standgeld/abonnementsgeld/forfaitair elektriciteitsverbruik volgens afgesproken datum.

Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel :

- Houder zijn van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening.
- Aan rechtspersonen, door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur, houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- Uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- Het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Artikel 5 : Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1).

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen : hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement.

Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk :

- in geval van absolute noodzaak (zie artikel 8 van dit reglement).
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die éénzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 6 : Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art.13).

Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14).

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal het College van Burgemeester en Schepenen deze vacature bekend maken via de gemeentelijke website van de gemeente www.opwijk.be. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats

worden opgenomen in een collegebeslissing.

Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5).

De gemeente deelt, zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg, als aan elke niet weerhouden kandidaat, de beslissing mee die het College van Burgemeester en Schepenen heeft genomen :

- hetzij per post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 7 : Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16).

Een plan en/of register wordt bijgehouden in het Gemeenschapscentrum Hof ten Hemelrijk waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat :

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel ;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze gratis is of uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht;
- j) het forfaitair elektriciteitsverbruik per attractie.

Artikel 8 : Spoedprocedure (KB artikel 17).

Een spoedprocedure wordt voorzien indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de start van de kermis, de standplaatsen vacant blijven, om één van de volgende redenen :

- de standplaatsen konden niet worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 6 van dit reglement),
- de standplaatsen zijn recent vacant geworden,
- de standplaatsen zijn niet bezet wegens de afwezigheid van hun houder.

De spoedprocedure is als volgt bepaald :

1. Het College van Burgemeester en Schepenen raadpleegt de door hun gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
2. De kandidaturen worden ingediend, hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
3. Het College van Burgemeester en Schepenen gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen op basis van de wettelijke voorziene criteria (zie artikel 6);
4. Zij stelt een collegebeslissing op die per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. Indien meerdere kandidaten naar éénzelfde standplaats dingen, geeft het College in de collegebeslissing de motivatie van haar keuze aan;

6. Zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem/haar aanbelangt.

Het plaatsen van de uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9 : Duur abonnement (KB art. 12, § 1 en 2).

1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het schriftelijk verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (artikel 10 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (artikel 11 van dit reglement).
2. De houder van het abonnement kan op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Andere motieven worden door het College van Burgemeester en Schepenen beoordeeld.

Artikel 10 : Opschorten abonnement (KB art 12 §3).

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer :

1. Hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen :
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens 90 dagen vóór het begin van de kermis hernieuwd worden.
2. Hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 11 : Afstand van het abonnement (KB art. 12§ 4).

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen :

- Bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

- Bij stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 10, 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van het College van Burgemeester en Schepenen.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon, die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn/haar overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij/zij de houder was.

Artikel 12 : Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6).

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten indien de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.

De intrekking van het abonnement gebeurt overeenkomstig de bepalingen vastgelegd in het gemeentelijk reglement. De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

Artikel 13 : Overdracht standplaats (KB artikel 18).

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer :

1. De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. De houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat :

- De overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en), uitgebaat op de overgedragen standplaats(en), overneemt;
- De overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 4 van dit reglement).
- De gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 14 : Inname standplaatsen (KB art. 11).

14.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1. De personen aan wie een standplaats toegewezen is, (art 4 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten".
2. De verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten".
3. De echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.

4. De feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
5. De personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4).
6. Aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of een persoon bedoeld in 5).

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

14.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1. De personen aan wie de standplaats toegewezen is, (art. 4 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.
2. De verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten).
3. De feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
4. De echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
5. Door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4).
6. Door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 15 : Geluidsnormen tijdens rondgang Sint-Pauluspaardenprocessie.

Tijdens de duur van de rondgang van de Sint-Pauluspaardenprocessie wordt aan de foorreizigers, welke hun attracties tegen de omloop van de ommegang rechtstreeks gelegen hebben, verbod opgelegd de geluidsinstallatie van hun attractie in werking te stellen ten einde de ommegang niet te storen. De overige foorreizigers dienen, tijdens de ommegang, de geluidsinstallatie van hun attractie zo af te stellen dat het geluid niet meer bedraagt dan 45 dB.

Artikel 16 : Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20).

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op een of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Deze standplaats wordt goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

Deze standplaats wordt toegekend voor een bepaalde periode, hetzij per abonnement.

De prijs van het standgeld en het forfaitair elektriciteitsverbruik worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen, goedgekeurd in een gemeenteraadsbesluit.

Artikel 17 : Slotbepalingen.

- De perso(o)n(en) belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, word(t)(en) aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Dit reglement werd goedgekeurd in de collegezitting van 14 februari 2013 en 21 maart 2013.
- Dit reglement wordt een maand na de gemeenteraadszitting van 23 april 2013 van kracht.
- Dit reglement wordt binnen de maand na de gemeenteraadszitting van 23 april 2013 verstuurd naar de Minister van Middenstand.
- De beslissing zal worden overgemaakt aan :
 - Verkeersdienst AMOW – Zone 5 – Mollem 230 – 1730 Asse
 - De heer Jan Couck, Schepen van kermissen en foren.
 - Mevrouw Jeanine Van Nieuwenborgh, Cultuurbeleidscoördinator

Artikel 18 :

Deze beslissing zal worden meegedeeld aan de heer Gouverneur van Vlaams-Brabant – Agenschap Binnenlands Bestuur – Vlaams Brabant – Diestsepoort 6 bus 1 – 3000 Leuven.

Aldus beslist in voormelde zitting.

In opdracht :
de secretaris,
get. J. Van Damme

de voorzitter,
get. Mevr. J. Vermeir

Voor eensluidend uittreksel,
Opwijk, 29 april 2013.

In opdracht :

Dhr. José VAN DAMME
Gemeentesecretaris

Mevr. Joske Vermeir
Voorzitter Gemeenteraad