

MAAK JE EVENEMENT TOEGANKELIJK VOOR IEDEREEN

MINDER MOBIELE SENIOREN,
PERSONEN MET EEN BEPERKING
EN BABY'S IN EEN BUGGY

WELZIJSRAAD IN SAMENWERKING
MET DE GEMEENTE OPWIJK



INFORMATIE EN COMMUNICATIE

- Gebruik een goede structuur en duidelijke taal (geen dubbelzinnigheden).
- Gebruik eenvoudige lettertypes en voldoende groot (arial/verdana/helvetica).
- Vermijd cursief en onderlijning.
- Zorg voor voldoende contrast tussen tekst en achtergrond. Goede kleurencombinaties zijn: zwart/wit, donkerblauw/wit of zwart/lichtgeel.
- Vermeld je toegankelijkheidsinspanningen bij je persbericht/bekendmaking.
- Zorg voor een correct woordgebruik. vb. WEL personen met een beperking/handicap of slechthorenden - NIET: mindervalide of doofstomme.
- Verspreid je informatie ook gericht onder verenigingen van mensen met een beperking.

Op vertoon van de European Disability Card kunnen mensen hun beperking aantonen, dit kan (indien gewenst) door de aanbieders van sport en vrije tijd gebruikt worden om een bepaald voordeel toe te kennen. Zoals een voorbehouden plaats, een korting, eerdere toegang tot de zaal en dergelijke. Wil je op je evenement een voordeel geven aan mensen die deze kaart bezitten? Duid dit aan op je promotie door het logo te vermelden.
- Voorzie een contactpunt met e-mailadres en een telefoonnummer.
- Voorzie een gelijkaardig contactpunt tijdens het evenement.
- Zorg voor een duidelijke bewegwijzering op het evenement (universele pictogrammen).



Senior



Personen met een beperking

WC

Aanduiding toilet



Man / vrouw



Persoon met buggy



Drank



Kassa



Niet roken



Informatie



Stilte



Muziek



Parking



Eten



Verboden toegang



Dessert



Verschoningshoek



Pijl

TOEGANKELIJKE INFRASTRUCTUUR & BRUIKBARE LOCATIE

- Veilige oversteekplaatsen.
- Duidelijke wegwijzers naar de parking – als er geen is – dit ook vermelden.
- ‘Kus en weg’ zone voorzien en duidelijk aanduiden dat personen met een beperking gemakkelijk kunnen worden afgezet.
- Een specifieke parkeerplaats voor personen met een beperking, heeft een vlakke ondergrond, bevindt zich op korte afstand van de inkom en baken je best op voorhand af: 3,5 meter breed en 6 m lang.
- De doorgangen op je evenement zijn voldoende breed en effen.
- Gebruik waar nodig een slipvrije helling (oppassen, maak de helling niet te stijl).
- Maak je kassa niet hoger dan 1m10.
- Zorg voor aangepaste toiletten voor personen met een beperking.
- Voorzie een verschoningshoek/luiertafel.
- Voorzie bij de zitplaatsen voldoende ruimte voor rolstoelen en buggy's.

MEER SPECIFIEKE TIPS VOOR EEN TOEGANKELIJK EVENEMENT NAAR PERSONEN MET EEN BEPERKING

EXTRA MEDEWERKER VOOR HET ONTHAAL VAN PERSONEN MET EEN BEPERKING

- Zet extra medewerkers in die aandacht hebben voor de bezoekers met een beperking.
- Zorg voor een goede briefing van deze medewerkers.
- Maak duidelijk dat men tijdens het evenement op hen beroep kan doen.
 - Assistentie verlenen als hier om wordt gevraagd.
 - Correcte info geven over de aanwezige faciliteiten.
 - Toezien op een correct gebruik van vb. parking.

OMGAAN MET PERSONEN MET EEN BEPERKING

- Behandel ze zoals alle andere mensen, rustige en duidelijke taal maar niet kinderlijk.
- Durf te vragen of je kan helpen, maar bied het nooit ongevraagd aan. Vraag hoe ze geholpen willen worden. Durf verduidelijking te vragen. Ga na of hij/zij een aangepaste zitplaats nodig heeft.
- Richt je rechtstreeks tot personen met een beperking, niet tot de begeleider.

AMBITIEUS?

- Maak een folder waarin alle faciliteiten zijn opgenomen voor bezoekers met een beperking (programma, plattegrond, toiletten, contactpersoon (foto)).
- Bereikbaarheid met de auto - openbaar vervoer vermelden.
- Zet medewerkers in die kunnen toezien op een goed gebruik van de parking of de 'kus & weg' zone, info verlenen en indien nodig assistentie geven.
- Is je evenement visueel, dan kan je werken met audiodescriptie (zodat slechtzienden horen wat er te zien is).
- Je kan ook tolken van de Vlaamse Gebarentaal voorzien en hen inzetten op plaatsen waar communicatie belangrijk is (onthaal, catering, receptie).
- Indien mogelijk bijkomend vervoer organiseren van en naar het station.
- Indien nodig, creëer een afzonderlijke ingang.
- Maak gebruik van de provinciale uitleendienst voor pictogrammen of rubberen matten voor een aangepaste ondergrond. Uitleenbalie Asse, Tel. 02 454 82 41, uitleenbalie.asse@vlaamsbrabant.be.