



## Aanvullende politieverordening Reglement Tijdelijke publiciteit

Goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 26 april 2022

### Situering

Het aanplakreglement, beslissing van de gemeenteraad van Opwijk dd. 16 december 2004, op het aanbrengen van publiciteit wordt opgeheven met ingang van heden. Onderstaand reglement vervangt het bestaande aanplakreglement.

Aanvullingen op de algemene politieverordening goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 november 2019.

De gemeente Opwijk wenst een duidelijke en uniforme werking met betrekking tot tijdelijke publiciteit. Het wenst in te zetten op een propere gemeente waarbij er geen bevuiling is door affichage of flyeren. De gemeentelijke aanplakborden worden onderhouden door de gemeentelijke diensten. Het gebruik van de ledschermen moet de noden naar extra publiciteit opvangen op zichtbare plaatsen.

Onderstaand aanvullend reglement heeft betrekking op de tijdelijke publiciteit en het gebruik van de ledschermen.

### Inhoud

Dit reglement handelt over verschillende mogelijke vormen van tijdelijke publiciteit:

- 1) Publiciteit via de gemeentelijke aanplakplaatsen
- 2) Aankondigingsborden/bewegwijzering op het openbaar domein
- 3) Verkiezingspropaganda
- 4) Spandoeken en radiowagens
- 5) Flyeren
- 6) Andere publiciteitsvormen
- 7) Publiciteit via de gemeentelijke ledschermen

## Algemene bepalingen

### Artikel 1:

Publiciteit op het openbaar domein mag slechts aangebracht worden op plaatsen vergund door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager gebruikt hiervoor het aanvraagformulier tijdelijke publiciteit. Dit formulier wordt minstens vier (4) weken voorafgaand aan de activiteit aan de dienst vrije tijd bezorgd.

### Artikel 2:

Het is niet toegelaten publiciteit aan te brengen op palen en leidingen van openbaar nut, verkeersborden, op bomen of afsluitingen van het openbaar domein. Het college van burgemeester en schepenen kan in uitzonderlijke gevallen hiervan afwijken.

De borden of bewegwijzering mogen de weggebruikers of voetgangers niet hinderen.

Wildplakken is verboden en strafbaar. Plak niet om het even waar een affiche, maar kondig ook geen activiteiten aan door stickers te plakken op verkeersborden, vuilnisbakken of palen.

### Artikel 3:

Het vermelden op affiches/flyers/folders van de verantwoordelijke uitgever is verplicht.

### Artikel 4:

Indien er afbeeldingen gebruikt worden, heb je toestemming nodig van de auteur, fotograaf... Voor muziek volg je de richtlijnen van Unisono. De verantwoordelijke uitgever is verantwoordelijk voor een correcte toepassing in deze.

### Artikel 5:

Het aanplakken of plaatsen van borden, evenals radiowagens, zoals beschreven in de hieronder vermelde artikelen, is verboden tussen 22 en 7 uur.

## 1. Publiciteit via de gemeentelijke aanplakplaatsen

### Artikel 6: locaties

Op het grondgebied Opwijk zijn er aanplakplaatsen voorzien die door de dienst vrije tijd worden beheerd.

De locaties van het aanplakstelsel zijn:

- Rondpunt Karenveldstraat – Droeshoutstraat - Nanovestraat
- Rondpunt Steenweg op Merchtem - Ringlaan
- Rondpunt Heiveld – Klaarstraat
- Sporthal – Heiveld
- Jeugdheem (rechtover VKO) – Karenveldstraat
- Rechtover kerk van Nijverseel – Nijverseelstraat
- Hoek Marktstraat - Ringlaan
- Kerk Droeshout – Steenweg op Vilvoorde
- Station Opwijk – Stationsstraat

### Artikel 7: aard

- Op deze gemeentelijke aanplakborden mogen uitsluitend aanplakbiljetten van culturele, sociale, sportieve of recreatieve manifestaties en openbare vergaderingen worden aangeplakt.

- Affiches mogen in geen geval noties van haat verkondigen, religieuze overtuigingen opdringen of onbetamelijke taal hanteren. Het evenementenloket kan op basis hiervan de publiciteitsaanvraag weigeren.
- Publiciteit op het grondgebied van Opwijk is steeds in de Nederlandse taal.

#### **Artikel 8: werking**

- Op de gemeentelijke aanplakborden mag er enkel door de diensten van de gemeente Opwijk worden aangeplakt. Het is dan verboden om zelf affiches op de gemeentelijke aanplakborden te plakken of affiches te overplakken.
- De organisator bezorgt minimum tien affiches aan de dienst vrije tijd, Kloosterstraat 7.
- Bij toelating zal er één (1) affiche per activiteit en per bord worden opgehangen. En één affiche zal aan 't Opwijks archief geschonken worden.
- De affiches zullen maximum drie (3) weken voor de activiteit worden opgehangen.
- De totale oppervlakte van de aangebrachte affiches voor éénzelfde manifestatie op bord mag maximaal 0,5 m<sup>2</sup> bedragen.
- Het is verboden aanplakbiljetten, uitgehangen of aangeplakt in overeenstemming met de politieverordening te verwijderen, te scheuren, te bevuilen, te overplakken of onleesbaar te maken.

## **2. Aankondigingsborden/bewegwijzering op het openbaar domein**

### **Aankondigingsborden door organisator zelf geplaatst op het openbaar domein:**

#### **A. Op gemeentelijke wegen**

##### **Artikel 9:**

Aankondigingsborden welke de organisator zelf wenst te plaatsen mogen slechts aangebracht worden mits voorafgaandelijke toestemming. Voor deze toestemming wordt het aanvraagformulier tijdelijke publiciteit gebruikt. Dit formulier wordt minstens vier (4) weken voorafgaand aan de activiteit aan het evenementenloket bezorgd.

- De aard van de activiteit of van de reclame, het aantal borden en de voorgestelde inplantingsplaatsen zullen duidelijk omschreven worden in de aanvraag.
- De borden mogen maximum drie (3) weken voor de desbetreffende activiteit geplaatst worden en worden door de organisatoren verwijderd binnen de drie (3) dagen na de activiteit.
- De vergunninghouder is zowel tegenover de gemeente als tegenover derden aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het plaatsen van of het bestaan van de borden. Hij neemt de nodige maatregelen om de borden ook bij slechte weersomstandigheden in goede staat te behouden en de verkeersveiligheid te verzekeren.

#### **B. Op gewestwegen (Steenweg (N47), Steenweg op Brussel (N47), Steenweg op Dendermonde (N47), Steenweg op Vilvoorde (N211), Klei (N211), Steenweg op Aalst (N411))**

##### **Artikel 10:**

Aankondigingsborden welke de organisator zelf wenst te plaatsen, mogen slechts aangebracht worden mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van het gewestbestuur en nadien van de gemeente.

De vereniging dient dit minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de activiteit te vragen aan het wegendistrict van het Vlaams Gewest:

Agentschap Wegen en verkeer  
Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant  
Diestsepoort 6 bus 81  
3000 Leuven  
tel. 016/66.57.50  
[wegen.vlaamsbrabant@mow.vlaanderen.be](mailto:wegen.vlaamsbrabant@mow.vlaanderen.be)

Voor deze toestemming wordt het aanvraagformulier tijdelijke publiciteit gebruikt. Dit formulier wordt minstens vier weken voorafgaand aan de activiteit aan het evenementenloket bezorgd worden.

- De aard van de activiteit of van de reclame, het aantal borden en de voorgestelde inplantingsplaatsen zullen duidelijk omschreven worden in de aanvraag.
- De borden mogen maximum drie (3) weken voor de desbetreffende activiteit geplaatst worden en worden door de organisatoren verwijderd binnen de drie (3) dagen na de activiteit.
- De vergunninghouder is zowel tegenover de gemeente als tegenover derden aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het plaatsen of bestaan van de borden. Hij neemt de nodige maatregelen om de borden ook bij slechte weersomstandigheden in goede staat te behouden en de verkeersveiligheid te verzekeren.

## **Bewegwijzering door organisator zelf geplaatst op het openbaar domein:**

### **A. Op gemeentelijke wegen**

#### **Artikel 11:**

Bewegwijzering welke de organisator zelf wenst te plaatsen, mogen slechts aangebracht worden mits voorafgaandelijke toestemming. Voor deze toestemming wordt het aanvraagformulier tijdelijke publiciteit gebruikt. Dit formulier wordt minstens vier (4) weken voorafgaand aan de activiteit aan het evenementenloket bezorgd.

- Bij de aanvraag wordt duidelijk omschreven waar de organisatie bewegwijzering wenst aan te brengen of de organisator voegt een volledig plan toe.
- De organisator moet zelf voorzien in de tijdelijke bewegwijzering (wegwijzers, borden en palen) en moet ze zelf plaatsen en verwijderen, rekening houdend met andere bestaande reglementen.
- De tijdelijke bewegwijzering mag ten vroegste achtenveertig (48) uur voor de aangelegenheid worden geplaatst.
- De tijdelijke bewegwijzering moet binnen de achtenveertig (48) uur na de aangelegenheid worden verwijderd.
- De vergunninghouder is zowel tegenover de gemeente als tegenover derden aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het plaatsen of bestaan van bewegwijzering.

## **B. Op gewestwegen (Steenweg (N47), Steenweg op Brussel (N47), Steenweg op Dendermonde (N47), Steenweg op Vilvoorde (N211), Klei (N211), Steenweg op Aalst (N411))**

### **Artikel 12:**

Bewegwijzering welke de organisator zelf wenst te plaatsen, mag slechts aanbracht worden mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van het gewestbestuur en nadien van het gemeentebestuur. De vereniging dient dit minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de activiteit aan te vragen aan het wegendistrict van het Vlaams Gewest:

Agentschap Wegen en verkeer  
Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant  
Diestsepoort 6 bus 81  
3000 Leuven  
tel. 016/66.57.50  
[wegen.vlaamsbrabant@mow.vlaanderen.be](mailto:wegen.vlaamsbrabant@mow.vlaanderen.be)

Voor deze toestemming wordt het aanvraagformulier tijdelijke publiciteit gebruikt. Dit formulier wordt minstens vier weken voorafgaand aan de activiteit aan het evenementenloket bezorgd.

- Bij de aanvraag wordt duidelijk omschreven waar de organisator bewegwijzering wenst aan te brengen of de organisator voegt een volledig plan toe.
- De organisator moet zelf voorzien in de tijdelijke bewegwijzering (wegwijzers, borden en palen) en moet ze zelf plaatsen en verwijderen, rekening houdend met andere bestaande reglementen.
- De tijdelijke bewegwijzering mag ten vroegste achtenveertig uur voor de aangelegenheid worden geplaatst.
- De tijdelijke bewegwijzering moet binnen de achtenveertig uur na de aangelegenheid worden verwijderd.
- De vergunninghouder is zowel tegenover de gemeente als tegenover derden aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het plaatsen of bestaan van bewegwijzering.

## **3. Verkiezingspropaganda**

### **Artikel 13:**

Met uitsluiting van alle andere openbare plaatsen mag verkiezingspropaganda slechts aangebracht worden op speciaal daarvoor opgestelde gemeentelijke aanplakborden en voor de verkiezingslijsten voorziene ruimten, dit enkel tijdens de verkiezingsperiode.

## **4. Spandoeken en radiowagens**

### **Artikel 14: Publiciteitsvoertuigen**

- Elk publiciteitsvoertuig moet reglementair in het verkeer gebracht zijn en moet over een geldige verzekering, inschrijvingsbewijs, gelijkvormigheidsattest en schouwingsbewijs beschikken.
- Elk voertuig moet zich steeds aan het verkeersreglement houden.
- Op plaatsen waar lang parkeren mogelijk is, is het verboden langer dan drie uur na elkaar te parkeren.

## **Artikel 15: spandoeken e.d.**

- De toelating om spandoeken en feestverlichting uit te hangen, moet aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen en kunnen pas vijftien dagen voor de activiteit worden aangebracht. Het college van burgemeester en schepenen kan van deze termijn afwijken in uitzonderlijke gevallen.
- Alles moet binnen de acht dagen na de activiteit worden verwijderd, zo niet worden alle kosten voor het opruimen en verwijderen door de gemeentediensten ten laste gelegd van de aanvrager.
- Indien een spandoek over de rijbaan hangt, moet de afstand van de rijbaan tot de onderkant van het spandoek minimum 4 meter zijn op gemeentelijke wegen, minimum 5,5 meter op gewestwegen.
- Een spandoek kan worden aangebracht aan de plaats waar de manifestatie doorgaat of voor de activiteiten die een zeker collectief en openbaar belang nastreven. Eventuele schade aan derden is steeds ten laste van de aanvrager/organisator.
- Wanneer een spandoek over/op een gewestweg hangt, wordt voor de aanvraag eenzelfde procedure gevolgd naar analogie van aankondigingsborden op gewestwegen zoals beschreven in artikel 10 van dit reglement.

## **5. Flyeren**

### **Artikel 16: Algemeen**

- Flyers of folders mogen in geen geval noties van haat verkondigen; religieuze overtuigingen opdringen of onbetamelijke taal hanteren.
- Publiciteit op het grondgebied van Opwijk is steeds in de Nederlandse taal.
- Flyers of folders vermelden steeds de verantwoordelijke uitgever (V.U.) en het zinnetje 'Niet op de openbare weg gooien'.
- De verdelers moeten wat er door het publiek van de verdeelde flyers, folders, kaartjes, stalen van producten e.d. op de grond wordt gegooid, oprapen. Bij nalatigheid zal het gemeentebestuur de achtergelaten exemplaren, voorwerpen e.d. laten opruimen en de kosten factureren aan de aanvrager van de vergunning of bij gebrek hieraan de verantwoordelijke uitgever vermeld op de publiciteitsmiddelen.

### **Artikel 17: Flyeren op privédomein**

Flyeren of folders uitdelen op privédomein vereist geen vergunning van de gemeente. Er is steeds toelating nodig van de eigenaar.

### **Artikel 18: Flyeren op openbaar domein**

Flyeren of folders uitdelen op openbaar domein vereist een toestemming. Voor deze toestemming wordt het aanvraagformulier tijdelijke publiciteit gebruikt. Dit formulier wordt minstens vier (4) weken voorafgaand aan de activiteit aan de dienst vrije tijd bezorgd worden. De aanvraag vermeldt steeds waar en wanneer de flyers of folders worden uitgedeeld en de contactgegevens van de organisator.

### **Artikel 19: Flyeren via brievenbussen**

De specifieke huis-aan-huis bedelingen van voorwerpen, reclamefolders en dergelijke vallen niet onder de toepassing van dit reglement. (cf. belastingreglement op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken met handelskarakter)

## **6. Andere publiciteitsvormen**

### **Artikel 20:**

Erkende Opwijkse verenigingen kunnen activiteiten doorgeven om te laten publiceren in de activiteitenkalender in Opwijk Info via [gc.info@opwijk.be](mailto:gc.info@opwijk.be) . Vermeld duidelijk datum – aard activiteit – eventuele kostprijs – locatie – organisatie.

## **7. Publiciteit via de gemeentelijke ledschermen**

### **Artikel 21:**

De gemeentelijke ledschermen zijn in eerste instantie bestemd voor de bekendmaking van activiteiten of evenementen en sensibiliserende boodschappen of aankondigingen van gemeentelijke diensten en OPcura.

Voorbeelden:

- gemeentelijke evenementen en activiteiten;
- boodschappen van algemeen nut (grote wegenwerken, omleidingen, verkeersveiligheid,...);
- communicatie bij calamiteiten (absolute voorrang op alle andere berichtgeving);
- personeelsadvertenties

De ledschermen kunnen, overeenkomstig de specifieke bepalingen, ook gebruikt worden voor de aankondiging van activiteiten van derden.

### **Artikel 22:**

De ledschermen bevinden zich op deze locaties:

- Parking GC Hof ten Hemelrijk - Kloosterstraat
- GAC 1, Marktstraat
- Station – Stationsstraat
- Kerk Droeshout – Steenweg op Vilvoorde
- Familieheem - Kerseveldmeers
- Zaal De Kersenpit, Mazenzele - Dorp

### **Artikel 23:**

In kader van het openbaar belang krijgen de volgende organisaties gratis toegang tot de ledschermen volgens beschikbaarheid:

- Brandweerzone Vlaams-Brabant West
- Politiezone AMOW
- Onderwijsinstellingen op grondgebied van Opwijk
- Gemeentelijke adviesraden
- Rode Kruis
- Intercommunales

### **Artikel 24:**

De volgende organisaties krijgen toegang tot de ledschermen voor het weergeven van een aankondiging, mits betaling van een forfaitair tarief:

- Erkende verenigingen en erkende organisatiecomités uit Opwijk: 50 euro
- Verenigingen van buiten Opwijk die in Opwijk een evenement/activiteit organiseren: 250 euro
- Commerciële organisaties en bedrijven gevestigd in Opwijk voor promotie van een specifiek evenement (bijv. opendeurdag, modeshow) met uitzondering van promo-acties (promoties, aanbiedingen, spaaracties, solden): 250 euro

### **Artikel 25:**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager, cf. artikel 24 van dit reglement.

De retributie is verschuldigd naar aanleiding van de aankondiging van tijdelijke publiciteit en moet ten laatste 21 dagen voor de datum van de activiteit ontvangen zijn.

Het bedrag van de retributie bedraagt forfaitair 50 of 250 euro voor aankondigingen van 1 tot en met 21 kalenderdagen. Voor langere aankondigingen geldt opnieuw dezelfde tarifiering.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk worden ingevorderd.

#### **Artikel 26:**

De volgende organisaties hebben geen toegang tot de ledschermen:

- Politieke partijen, met uitzondering van publiek toegankelijke eefestijnen;
- Vakorganisaties of syndicaten;
- Commerciële organisaties en bedrijven zonder vestiging in Opwijk.

#### **Artikel 27:**

De ledschermen zijn beschikbaar voor aankondigingen van 7 tot 22 uur. De vermelding op de ledschermen kan variëren van één dag tot maximum 21 dagen. Om de beschikbaarheid van de ledschermen voor alle gebruikers te regelen, kan de toegang voor de in artikel 23 opgesomde gebruikers beperkt worden. De beschikbaarheid van het bord is niet gegarandeerd. De aankondiging van de betalende adverteerders wordt telkens toegekend per schijf van 21 dagen. De uitzendingen gebeuren in cyclussen van maximum 5 minuten, met een maximum van 30 boodschappen van 10 seconden.

#### **Artikel 28:**

Mededelingen in kader van grote incidenten of calamiteiten krijgen voorrang op de reguliere en betalende aankondigingen.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het niet-verschijnen van de aankondigingen omwille van problemen, technische defecten, andere prioriteiten zoals grote evenementen of calamiteiten.

#### **Artikel 29:**

De gebruikers kunnen activiteiten aankondigen die aan volgende voorwaarden voldoen:

- De activiteit is voor iedereen toegankelijk.
- De activiteit draagt geen religieuze of politieke boodschap uit.
- De boodschap mag niet in strijd zijn met het verbod op racisme, antisemitisme of met enig ander volgens de Belgische wetgeving geldend verbod.
- De boodschap mag niet in strijd zijn met de goede zeden.
- De boodschap moet in de Nederlandse taal worden omschreven.
- De boodschap bevat geen vermelding van sponsors.

#### **Artikel 30:**

##### **Aanvraagprocedure**

- De aanvraag voor een plaatsing van een aankondiging op de ledschermen moet ingediend worden ten vroegste drie maanden en ten laatste 25 kalenderdagen vóór de datum van de activiteit.
- De aanvraag kan gebeuren:
  - via het e-loket op de gemeentelijke website ([www.opwijk.be](http://www.opwijk.be))
  - De organisatie levert zelf het grafisch bestand aan. Dit moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
    - Stilstaande beelden: Bestandstype .jpg, .jpeg
    - Exacte resolutie van 288 pixels (h) op 384 pixels (b)



**Artikel 31:**

De gemeente Opwijk beoordeelt de inkomende aanvragen. Bij twijfel neemt de dienst Communicatie de eindbeslissing.

De digitale boodschappen geplaatst door het gemeentebestuur op vraag van de derde, worden met grote zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is, of fouten kan bevatten. Het gemeentebestuur kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden en is niet aansprakelijk voor enige schade of ander negatief gevolg dat hieruit voortvloeit.

De aangeleverde boodschappen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen, specifiek maar niet uitsluitend aan de geldende copyright- en privacyregelgeving. De gemeente Opwijk is in geen geval verantwoordelijk voor de content die wordt aangeleverd door derden.

Het aanvragen van een publicatie op de ledschermen houdt het aanvaarden van dit reglement in.

**Toezicht en sancties****Artikel 32:**

De bepalingen van artikel 125 tot en met 133 van de algemene politieverordening zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 19 november 2019 zijn van overeenkomstige toepassing op onderhavige aanvullende politieverordening.

**Artikel 33:**

Overtredingen van dit reglement zullen bestraft worden met GAS-boetes. Bij vaststelling krijg je een boete van 60 euro die oploopt tot 250 euro bij herhaling. Bijkomend kunnen reinigingskosten inclusief gepresteerde werkuren verhaald worden op de verantwoordelijke uitgever.

**Artikel 40:**

De verplichting tot bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester op de webtoepassing van de gemeente is opgenomen in artikel 286, §1, 1° van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**Artikel 41:**

Ingevolge artikel 288 van het decreet Lokaal bestuur treedt het reglement in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan: de reglementen en verordeningen, vermeld in artikel 286, § 1, 1° en 2°, en de reglementen, vermeld in artikel 286, § 2, 1° en 2°, treden in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, tenzij het anders bepaald is. De bekendmaking en de datum van bekendmaking van de reglementen en de verordeningen, vermeld in het eerste lid, moeten blijken uit de aantekening in een register, dat bijgehouden wordt op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering.

**Artikel 42:**

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit gemeentelijke reglement aan de deputatie, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank. De webtoepassing moet de datum waarop ze werden aangenomen én de datum van bekendmaking vermelden.

**Artikel 43:**

Deze beslissing zal worden meegedeeld aan de Gouverneur van Vlaams-Brabant. De provincie neemt reglementen en politieverordeningen op in het provinciale Bestuursmemoriaal.

**Artikel 44:**

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan de korpschef van de politiezone AMOW, het hoofd van de dienst ruimte en aan alle gemeentelijke adviesraden.

Huidige verordening treedt in werking op datum publicatie.

Waarnemend algemeen Directeur  
Christel Ringoot

Voorzitter gemeenteraad  
Wouter Van Driessche