

Uitleenreglement mobiele alcoholtester

Artikel 1:

Door het gemeentebestuur van Opwijk wordt een mobiele alcoholtester ter beschikking gesteld dewelke uitsluitend uitgeleend kan worden - onder de hieronder vermelde voorwaarden - aan erkende jeugdwerkinitiatieven die lid zijn van de jeugdraad van de gemeente Opwijk.

Artikel 2:



De mobiele alcoholtester die ter beschikking wordt gesteld is het toestel type I BLOW 10 L. Hierbij wordt een gebruiksaanwijzing meegegeven aan de ontlener die noodzakelijk is voor een goed gebruik van dit toestel en die strikt opgevolgd moet worden. De ontlener wordt dan ook verondersteld het gebruik en de behandeling van het materiaal te kennen.

Artikel 3:

Het ter beschikking stellen van een mobiele alcoholtester kadert in het drugs- en alcoholpreventiebeleid van de gemeente Opwijk. Aan de hand van dit toestel wensen we de organisatoren van jeugd-evenementen de kans te geven om deelnemers te sensibiliseren en responsabiliseren omtrent hun eigen alcoholconsumptie.

Opgelet: dit toestel is een snelle en makkelijke manier om het alcoholpercentage van een persoon te controleren, maar blijft een indicatie. De belangrijkste regel blijft: **wie drinkt, kruipt niet achter het stuur!**

Artikel 4:

De mobiele alcoholtester is geen gadget en vraagt een verantwoord gebruik. Te allen tijde dient 1 medewerker van de (vereniging) ontlener de mobiele alcoholtester in zijn bezit te hebben om een goed gebruik na te streven en misbruik uit te sluiten.

Deze medewerker draagt geen verantwoordelijkheid naar de gebruikers toe. Wat een persoon doet na het gebruik van de mobiele alcoholtester blijft een individuele keuze.

Artikel 5:

De aanvragen tot ontlending dienen uitsluitend te gebeuren via de gemeentelijke jeugddienst. Deze is te contacteren via jeugddienst@opwijk.be. De aanvragen moeten **minstens 6 weken** voor het ontlenen worden ingediend.

Artikel 6:

Per kalenderjaar kan elk erkend jeugdwerkinitiatief dat deel uitmaakt van de jeugdraad de mobiele alcoholtester 2 keer ontlenen.

Artikel 7:

Bij aanvragen van meerdere ontleners voor dit materiaal voor eenzelfde uitleenperiode is de datum van ontvangst van de aanvraag bepalend.

Artikel 8:

De ontlening is gratis. Het materiaal moet door de verantwoordelijke ontleners, op eigen kosten en risico, afgehaald en in dezelfde staat teruggebracht worden op de gemeentelijke jeugddienst binnen de overeengekomen termijn. Laattijdig terugbezorgen kan uitsluiting van verdere ontlening tot gevolg hebben, voor een termijn bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9:

De ontleners is volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor het in stand houden van het materiaal. Er wordt een waarborg betaald van € 100. De waarborg wordt cash betaald uiterlijk op de dag van de afhandeling van het materiaal. Bij het afhalen van het materiaal wordt een schriftelijke verklaring opgemaakt. Bij het terugbrengen van het materiaal wordt een tegensprekelijke controle uitgevoerd door de gemeentelijke jeugddienst. Indien er geen schade of verlies wordt vastgesteld, wordt de waarborg teruggegeven.

Verloren of beschadigd materiaal dient vergoed te worden:

- Bij lichte schade betaalt men de kosten van de herstelling.
- Bij verloren of zwaar beschadigd materiaal betaalt men de nieuwwaarde.

De herstellingskost of nieuwwaarde wordt van de waarborg afgehouden. Indien de waarborg ontoereikend is, dient de meerwaarde van de kost, na verrekening van de waarborg, op eerste verzoek te voldoen.

Artikel 10:

De ontleners verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval verder uit te lenen, te verhuren of ter beschikking te stellen aan derden. Indien dit toch gebeurt, heeft dit een onmiddellijke uitsluiting tot gevolg, met teruggave van het uitgeleende materiaal binnen de 2 werkdagen.

Artikel 11:

Bij gegronde twijfels over het gebruik kan de jeugddienst het ontleende materiaal op elk ogenblik terugvragen. In dit geval moet het materiaal onmiddellijk en binnen de 2 werkdagen worden teruggebracht.

Artikel 12:

Bij het gebruik van het ontleende materiaal dienen alle verstrekte richtlijnen, zoals bepaald in de gebruiksaanwijzing inzake de behandeling van het toestel, strikt nageleefd te worden.

Artikel 13:

De ontlener is volledig verantwoordelijk voor eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal. Ernstige en/of herhaalde beschadigingen kunnen uitsluiting tot gevolg hebben, voor een termijn bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. Diefstal, verlies of vernietiging van het uitgeleende materiaal moet worden vergoed tegen de nieuwwaarde. Daarom raden wij de (vereniging) ontlener aan hiervoor een verzekering af te sluiten.

Artikel 14:

De ontlener wordt verzocht de gemeentelijke jeugddienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van het ontleende materiaal zouden vastgesteld worden, zelfs indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk is.

Artikel 15:

Het gemeentebestuur en de jeugddienst kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen van lichamelijke of materiële aard die zouden voortvloeien uit een verkeerd gebruik van het ontleende materiaal volgens de gebruiksaanwijzing. Er kan evenmin enige verantwoordelijkheid worden weerhouden in hoofde van het gemeentebestuur en de jeugddienst naar aanleiding van ongevallen, lichamelijke en/of materiële schade dewelke zich voordoet nadat het toestel werd gebruikt nu het resultaat van de alcoholtester slechts indicatief en niet bindend is en enkel strekt tot sensibilisering.

Artikel 16:

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de strikte naleving ervan te waarborgen.

Artikel 17:

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van datum 24 maart 2020.