



Uitleenreglement spel- en kampmateriaal

Artikel 1:

Door het gemeentebestuur Opwijk wordt spel- en kampmateriaal voor ontlening ter beschikking gesteld aan de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, scholen en buurtcomités onder hierna vermelde voorwaarden.

Artikel 2:

De aanvragen dienen te gebeuren via het reservatiesysteem <https://reservaties.opwijk.be>. De aanvragen moeten **minstens 10 dagen** voor het ontlenen worden ingediend.

Artikel 3:

Bij aanvragen van meerdere ontleners voor hetzelfde materiaal voor eenzelfde uitleenperiode is de datum van ontvangst van de aanvraag bepalend.

Artikel 4:

De ontlening is gratis. Het materiaal moet door de verantwoordelijke ontleners, op eigen kosten en risico, afgehaald en in dezelfde staat teruggebracht worden binnen de overeengekomen termijn. Laattijdig terugbezorgen kan uitsluiting tot gevolg hebben, voor een termijn bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5:

Er wordt een waarborg betaald van € 100 voor het aangevraagde totaalpakket. De waarborg wordt cash betaald uiterlijk op de dag van de afhaling van het materiaal. Bij het afhalen van het materiaal wordt een schriftelijke verklaring opgemaakt. Bij het terugbrengen van het materiaal wordt een tegensprekelijke controle uitgevoerd door de gemeentelijke jeugddienst. Indien er geen schade of verlies wordt vastgesteld, wordt de waarborg teruggegeven.

Verloren of beschadigd materiaal dient vergoed te worden:

- Bij lichte schade betaalt men de kosten van de herstelling.
- Bij verloren of zwaar beschadigd materiaal betaalt men de nieuwwaarde.

De herstellingskost of nieuwwaarde wordt van de waarborg afgehouden. Indien de waarborg ontoereikend is, dient de (vereniging) ontleners de meerwaarde van de kost, na verrekening van de waarborg, op eerste verzoek te voldoen.

Artikel 6:

De ontleners verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval verder uit te lenen, of te verhuren aan derden. Indien dit toch gebeurt, heeft dit een onmiddellijke uitsluiting tot gevolg, met teruggave van het uitgeleende materiaal binnen de 2 werkdagen.

Artikel 7:

Bij gegronde twijfels over het gebruik kan de jeugddienst het ontleende materiaal elk ogenblik terugvragen. In dit geval moet het materiaal onmiddellijk en binnen de 2 werkdagen worden teruggebracht.

Artikel 8:

Bij het gebruik van het ontleende materiaal dienen alle verstrekte richtlijnen, bijgevoegd, inzake de behandeling ervan, strikt nageleefd te worden.

Artikel 9:

De ontlener is volledig verantwoordelijk voor eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal. Ernstige en/of herhaalde beschadigingen kunnen uitsluiting tot gevolg hebben, voor een termijn bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. Diefstal, verlies of vernietiging van het uitgeleende materiaal moet worden vergoed tegen de nieuwwaarde. Daarom raden wij de aanvrager aan hiervoor een verzekering af te sluiten.

Artikel 10:

De ontlener wordt verzocht de gemeentelijke jeugddienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van het ontleende materiaal zouden vastgesteld worden, zelfs indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk is.

Artikel 11:

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Artikel 12:

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de strikte naleving ervan te waarborgen.